

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marco Antonio Valladares Farfán</u>	CUI:	<u>1604833791001</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-295-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>443-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1280725-7</u>
Número de Factura:	<u>12340239</u>	Serie:	<u>90CA9435</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 13,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 135,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Investigación Artística

Objetivos del Contrato:

“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para el **DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la elaboración del Plan Anual de actividades del Departamento de Investigación Artística de la Dirección General de las Artes;
- b) Se asesoró en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos y materiales del Departamento de Investigación Artística de la Dirección General de las Artes;
- c) Se asesoró en la actualización del inventario del acervo documental, tomando en cuenta las normas establecidas;
- d) Se asesoró en la atención y orientación al público en el uso de las fuentes de información y de los pasos establecidos para otorgar la información de los diversos programas del Departamento de Investigación Artística de la Dirección General de las Artes;
- e) Se asesoró en el monitoreo de radio, prensa, televisión, actividades culturales y artísticas del país, diariamente;
- f) Se asesoró en la elaboración de proyectos de investigación, modernización y actualización del centro de documentación;
- g) Se asesoró en la elaboración de las actividades de la Agenda Pública del mes, del Departamento de Investigación Artística;
- h) Se asesoró en la actualización de la página del Departamento de Investigación Artística;
- i) Se asesoró como enlace la promoción de vínculos interinstitucionales, especialmente con la red de bibliotecas y centros de documentación de la Dirección General de las Artes y otros relacionados a la naturaleza del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística.

**Lic. Marco Antonio Valladares Farfán**  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**Lic. Luis Fernando Soto Gramajo**  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)